

На основу 38. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 26. у вези члана 43а Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 15/13-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 3. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И ПОСТУПКА
ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД
КРАЉЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево (у даљем тексту: предузеће), надлежност, састав и задатак Комисије, изборни поступак и ранг листа, поступак именовања директора, као и друга питања од значаја за спровођење изборног поступка и поступка именовања директора предузећа.

Изборни поступак и поступак именовања директора предузећа спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Нацрт одлуке сачињава организациона јединица Градске управе надлежна за стамбено-комуналне послове.

Члан 3.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа из члана 2. ове одлуке садржи:

- пословно име и седиште јавног предузећа у којем се расписује јавни конкурс за избор директора;
- рокове у изборном поступку;
- информације о начину подношења пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање информација и
- друге елементе потребне за изборни поступак за именовање директора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурсy, који је саставни део Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа, обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште);
- пословима;
- месту рада;
- условима за именовање директора;
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве, начину подношења пријаве, органу коме се пријаве подносе, као и адреси на коју се пријаве подносе;
- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy може садржати и друге елементе потребне за изборни поступак за именовање директора, односно прецизније разумевање огласа.

Члан 5.

Након доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа, оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од 8 дана од доношења одлуке.

Након објављивања одлуке из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“, иста ће се објавити и на званичној интернет страници града Краљева, уз обавезно навођење датума објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 6.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана и почиње да тече од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА

Члан 7.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе или органима Града.

Председника и чланове Комисије именује Скупштина града посебним актом, на период од четири године.

Председник и чланови Комисије дужни су да, одмах након обављеног прегледа свих пристиглих пријава, дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

Члан 8.

Седницу Комисије сазива председник Комисије

Комисија ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова, и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

На седници Комисије води се записник. У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Комисија доноси Пословник о свом раду, на који сагласност даје Градско веће.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Градске управе надлежна за стамбено-комуналне послове.

Члан 9.

Задатак Комисије је да:

- по истеку рока за подношење пријава прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе;

- закључком одбаци неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази;

- састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак;

- спроводи оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина;

- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним законом и подзаконским актима;

- составља ранг листу кандидата са највише три кандидата, која су са најбољим резултатима испунила мерила за избор директора јавног предузећа;

- доставља ранг листу кандидата и записник о спроведеном изборном поступку Градском већу.

IV ИЗБОРНИ ПОСТУПАК И РАНГ ЛИСТА

Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, председник Комисије заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава: -да ли су све пријаве достављене у року који је одређен јавним конкурсом; -да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно

закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и -да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурсy тражени.

Члан 11.

Уколико Комисија утврди да пријава има неки недостатак наведен у члану 10. ове одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблагоприятну, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана није допуштена посебна жалба.

Члан 12.

Након извршеног прегледа свих приспелих пријава и поднетих доказа, Комисија саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Комисија доставља кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Комисија обавештава кандидате на почетку сваког дела изборног поступка о томе када почиње наредни део изборног поступка, уколико се изборни поступак спроводи у више делова.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у складу са мерилима утврђеним законом, уредбом и Правилником о мерилима за именовање директора јавног предузећа, који доноси Градско веће, ради састављања ранг листе кандидата. Предлог Правилника из овог члана припрема организациона јединица Градске управе надлежна за стамбено-комуналне послове.

Комисија у спровођењу изборног поступка треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Члан 13.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник Комисије о спроведеном изборном поступку, који садржи све податке везане за изборни поступак, Комисија доставља Градском већу.

V ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА

Члан 14.

Директора предузећа именује Скупштина града, по спроведеном јавном конкурсy на период од 4 године.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове Градског већа припрема нацрт акта о именовању првог кандидата са ранг листе за Градско веће, које утврђени предлог доставља Скупштини града на усвајање.

Скупштина града доноси решење о именовању директора јавног предузећа

Решење из става 3. овог члана је коначно.

Члан 15.

Решење о именовању директора са образложењем доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку, у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Решење о именовању директора објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу града Краљева“ и на званичној интернет страници града Краљева.

Члан 16.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року од 60 дана од дана објављивања решења из члана 14. ове одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева.

Члан 17.

Решење о именовању директора, у складу са законом, садржи одредбе о ступању на рад директора, с тим што се у образложењу решења наводе разлози који оправдавају евентуално продужење рока, и то привремена спреченост за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и смрт члана уже породице, у смислу Закона о раду.

Доказ о разлозима који оправдавају евентуално продужење рока именовани директор подноси надзорном одбору предузећа.

Члан 18.

Надзорни одбор својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора, односно дан престанка функције директора.

Надзорни одбор дужан је да Скупштину града писаним путем обавести о датуму ступања, односно о неступању на рад именованог директора.

Рок за достављање обавештења из става 2. овог члана, не може бити дужи од 3 дана од дана ступања на рад директора, односно 3 дана од дана истека рока за ступање на рад.

Члан 19.

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у предвиђеним роковима, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс се расписује у року од 30 дана од дана достављања обавештења надзорног одбора Скупштини града о неступању на рад именованог директора.

Члан 20.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија закључком утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Закључак из става 2. овог члана Комисија доставља Градском већу.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Краљево („Службени лист града Краљева”, број 21/13) и Одлука о начину и поступку именовања директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач град Краљево у поступку спровођења јавног конкурса („Службени лист града Краљева”, број 28/13).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева”.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-226/2016-III

Дана: 3. новембра 2016. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја